FERSERVIZI
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Area Acquisti di Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA CGA 21/2022 per la fornitura di notebook e workstation mobile a basso impatto ambientale comprensiva dell'assistenza e manutenzione post-vendita per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane – CIG 9670247C43

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 4**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Garanzia provvisoria (**ALL. 7**);
- Schema di Garanzia definitiva (**ALL. 8**);
- Tracciato-tipo per la costruzione del catalogo e-Requisitioning (**ALL. 9**);
- Facsimili documentazione ai fini antimafia (**ALL.TI 10.1, 10.2 e 10.3**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 11**);

- Dichiarazione relativa all'applicazione di Misure Restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate Repubbliche Indipendenti (**ALL. 12**);

***

Ferservizi S.p.A., Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in proprio e in nome e per conto e/o per conto e/o in ogni caso nell'interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, per la fornitura di notebook e workstation mobile a basso impatto ambientale comprensiva dell'assistenza e manutenzione post-vendita per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

A tal fine, Ferservizi S.p.A. ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge e con le condizioni specificate nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché, nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: www.acquistionlineferservizi.it.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE"), istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito "BDNCP") gestita da ANAC, accedendo al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale- elloperatore-economico-fvoe e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Si evidenzia che per il presente affidamento, indetto mediante piattaforma telematica di negoziazione, in conformità a quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 16/11/2022 recante "Indicazioni conseguenti all'entrata in vigore della delibera n. 464 del 27/7/2022 recante «Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale" e nelle more dell'implementazione delle nuove funzionalità del Fascicolo Virtuale

dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE"), istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, non mediante utilizzo del FVOE.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO

1.1 Oggetto

L'Appalto ha ad oggetto la fornitura di notebook e workstation mobile a basso impatto ambientale comprensiva dell'assistenza e manutenzione post-vendita per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e in particolare:

Notebook "configurazione Bronze"
Docking Station Notebook Bronze
Notebook "configurazione Silver"
Docking Station Notebook Silver
Notebook "configurazione Silver 15"
Docking Station Notebook Silver 15
Notebook "configurazione Gold"
Docking Station Notebook Gold
Workstation
Modulo LTE per Workstation
Docking Station Notebook Workstation
Mouse
Cuffie
Zaino per notebook 14 – 15"
Zaino per notebook 17"

Le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto di fornitura devono soddisfare i requisiti indicati nelle specifiche richiamate nel Capitolato Tecnico, inclusi gli allegati, e nella documentazione di Gara.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla creazione, gestione e aggiornamento del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

1.2 Tipologia Contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016.

CPV: 30213100-6

CIG: 9670247C43

1.3 Durata e Importo

Il valore complessivo del presente affidamento è pari a € 20.800.000,00 (euro ventimilioniottocentomila/00) IVA esclusa per una durata massima di 42 mesi.

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata iniziale di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula e un importo massimo di € 17.800.000,00 (euro diciassettemilioniottocentomila/00) IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di importo, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, per ulteriori massimo € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di estendere la durata del presente Accordo, prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell'ipotesi in cui non sia esaurito l'importo massimo stabilito. Le due opzioni potranno essere esercitate sia disgiuntamente che cumulativamente.

Le suddette opzioni, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, per cui la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura utile all'individuazione di un nuovo contraente, e dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si

precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

Si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti attesa la necessità di garantire la standardizzazione/uniformità della fornitura per tutte le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Con riferimento all'importo massimo dell'Accordo Quadro si precisa che l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso ovvero non sia stata esercitata l'opzione di durata e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino a quel momento richieste. Il ricorso al subappalto è ammesso ex art. 105 del D.Lgs 50/2016.

In considerazione delle difficoltà di approvvigionamento degli item oggetto del presente Accordo, al fine di permettere all'Appaltatore di costituire le necessarie scorte di magazzino, gli Ordini applicativi potranno essere emessi non prima di 120 giorni solari dalla data di stipula del presente Accordo.

***

Resta fermo che Ferservizi non assume comunque nessun obbligo per la consunzione dell'importo di ciascun Accordo Quadro così come sopra determinato.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

2.2 "*Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*" che in seguito, per brevità, saranno chiamate "Condizioni Generali", registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5426, Serie 3, in data 23 giugno 2017.

2.3 Regolamento delle gare online di Ferservizi S.p.A. visionabile sul sito www.acquistionlineferservizi.it.

2.4 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento ai settori speciali.

2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

2 bis FORME DI PARTECIPAZIONE

2.1.bis Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

2.2.bis I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 rispettano la seguente disciplina:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Criterio di aggiudicazione

Data la natura dei prodotti oggetto della fornitura, il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Al solo fine di consentire al Concorrente una corretta ponderazione della propria offerta si riportano di seguito i prodotti richiesti in Capitolato con l'indicazione delle relative **quantità stimate**:

Item	Quantità presunta	Prezzi unitaria a base asta	P x Q
Notebook "configurazione Bronze"	150	788,796 €	118.319,400 €
Docking Station Notebook Bronze	150	246,250 €	36.937,500 €
Notebook "configurazione Silver"	6.422	897,705 €	5.765.061,510 €
Docking Station Notebook Silver	6.502	246,250 €	1.601.117,500 €
Notebook "configurazione Silver 15"	3.920	897,705 €	3.519.003,600 €
Docking Station Notebook Silver 15	3.910	246,250 €	962.837,500 €
Notebook "configurazione Gold"	200	2.320,169 €	464.033,800 €
Docking Station Notebook Gold	210	246,250 €	51.712,500 €
Workstation	1.302	3.526,311 €	4.591.256,922 €
Docking Station Notebook Workstation	1.305	246,250 €	321.356,250 €
Modulo LTE per Workstation	155	108,908 €	16.880,740 €
Mouse	8.085	10,152 €	82.078,920 €
Cuffie	7.985	5,640 €	45.035,400 €
Zaino per notebook 14 – 15"	10.537	18,000 €	189.666,000 €
Zaino per notebook 17"	1.280	24,000 €	30.720,000 €
		Totale	**17.796.017,542 €**

Il Concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, un prezzo unitario per ciascun prodotto (riportato nella tabella di cui sopra) che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara, indicandolo nell'apposito campo della Busta digitale Economica.

La sommatoria del prodotto tra i singoli prezzi unitari offerti e le relative quantità (Valore Totale = VT) dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, inferiore al Valore numerico di 17.796.010,80.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del Concorrente che avrà proposto il Valore Totale più basso sulla base della seguente "formula":

$$VT = \Sigma (PU \times Q)$$

Dove:

VT = è il Valore Totale offerto dal Concorrente;

Σ = è la sommatoria dei Prezzi unitari offerti dal Concorrente (PU) moltiplicati per le relative quantità stimate (Q).

4. CODICE ETICO

Ciascun Operatore economico concorrente deve prendere visione:

- del Codice Etico delle Società del Gruppo FS pubblicato sul sito http://www.fsitaliane.it nella sezione "Il Gruppo FS" sottosezione "Governance – Codice Etico", che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e delle Società del Gruppo FS;
- del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS ("Modello 231"), disponibile sul sito http://www.fsitaliane.it nella sezione "Il Gruppo" sottosezione "Etica, compliance e integrità" e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e delle Società del Gruppo FS ("Modello 231") disponibili sui siti internet delle singole Società e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in essi contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquistionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Per presentare la propria offerta, gli Operatori economici interessati dovranno - **preventivamente ed obbligatoriamente** – registrarsi al Portale. Per ottenere la suddetta registrazione gli Operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquistionlineferservizi.it, accedere al Portale e dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla Home page del medesimo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "Istruzioni". (Il Portale Acquisti Ferservizi S.p.A.>Istruzioni > Istruzioni per la registrazione e l'abilitazione al Portale).

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi S.p.A.; i riferimenti dell'Operatore economico dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a Ferservizi S.p.A. contattando il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale; diversamente la predetta Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'Operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun Operatore economico potrà:

- visualizzare e scaricare la documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;

- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che nel caso di partecipazione di RTI/consorzi ordinari/ aggregazioni di imprese di rete/consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, ovvero – in caso di consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 – anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione gli Operatori economici dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione email di sistema e modificabile in fase di accesso) nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica", accedere alla gara telematica de qua, oppure in alternativa, accedere direttamente tramite il collegamento alla gara presente all'interno della sezione "Bandi e Avvisi in corso" nella Home page del Portale;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara, il concorrente dovrà presentare, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la propria offerta entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 10/04/2023, pena l'esclusione dalla gara.**

Il concorrente dovrà essere presentata la seguente documentazione:

6.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.B OFFERTA ECONOMICA

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione delle offerte oltre il termine sopra indicato;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i files allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa, il Concorrente, all'interno dell'area "Busta Amministrativa", dovrà compilare i campi a video presenti e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazioni da rendere a video e forma di partecipazione

6.A.a) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

6.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.c) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. A allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore";
- nei documenti ad essi allegati o comunque negli stessi richiamati.

6.A.d) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

6.A.e) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante:

a) gli Operatori economici associati;

b) l'indicazione delle quote di esecuzione dell'Appalto (in termini percentuali).

6.A.f) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo] DICHIARAZIONE A VIDEO relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

6.A.g) [eventuale, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante: il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Documenti da allegare:

6.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Inoltre, esclusivamente nel caso in cui il certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente non contemplasse già eventuali variazioni dei dati societari e/o della compagine societaria, dovrà essere altresì allegata una Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al facsimile di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, firmata digitalmente, che riporti i dati contenuti nel suddetto certificato camerale e le relative variazioni successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "C.C.I.A.A." o, in alternativa, la Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa conformemente al facsimile All. 3;

- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di ***RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendi e costituiti****, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato 3.*

In caso di ***consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016*** *il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmesso sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

6.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara.**

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento "Dichiarazione sostitutiva" conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di ***RTI/Coassicurazione/Consorzi*** *ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016,* ***costituendi*** *e* ***costituiti****, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Delegataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*

In caso di ***Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016*** *la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi S.p.A. o da altra

Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi S.p.A.; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

6.A.3) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla a n. **830 del 21 dicembre 2021 dell'ANAC**.

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet

https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

Importo contributo ANAC: 500,00€

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";
- **inserire** nel sistema il file.

In caso di Riunioni di imprese costituende e costituite la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria

6.A.4) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite

all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare.

- **Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacita economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacita tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura di Gara. Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D. In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Coassicurazione, Consorzi, Reti ecc.). Nel caso in cui l'Operatore economico partecipi alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc.) dovranno essere indicati i soggetti facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc. con indicazione delle informazioni richieste, mediante la

compilazione dei campi pertinenti. Inoltre, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati. Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

N.B. I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [III.1.1 lett. b) del Bando di gara] conformemente all'All. 2 al presente Disciplinare di gara.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate. In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A e B nei punti di seguito indicati:

1. la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto **III 1.1 lett. a) del Bando di Gara** "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";

2. la sezione B deve essere compilata al punto 6) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **III 1.2 del Bando di gara**.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.
Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

- **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.
In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/ Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.
Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti.
Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.
I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato 2.

6.A.5) [obbligatorio in caso di ricorso all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di cui ai punti III.1.2) del Bando di gara, oltre a darne

indicazione all'interno del DGUE (Parte II sez. C), dovrà inserire la seguente documentazione nell'apposita sezione del Portale:
- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (Allegato 1);
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'Allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

6.A.6) [eventuale] – SUBAPPALTO: il Concorrente può ricorrere al subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del successivo paragrafo 13. In tal caso, il Concorrente sarà tenuto ad indicare nel DGUE la/le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate al successivo paragrafo 12. In mancanza di espressa indicazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto. I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6.A.7) [In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituiti] Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

6.A.8) [obbligatorio] GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro al netto delle opzioni, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel registro di cui al DM n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 7) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione eGPA CGA 21.2022 fornitura di Notebook") sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:

  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;

  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;
- in caso di deposito, inserire a sistema la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.
-

Nel caso di RTI/*consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete* ***costituendi e costituiti*** *la garanzia provvisoria dovrà,* ***a pena di esclusione****, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

6.A.9) [eventuale] CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.A.8).

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/*consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete* **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);

- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete ***costituendo*** *il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.*
Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete ***costituito*** *il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

6.A.10) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER EFFETTUARE GLI ACCERTAMENTI AI FINI ANTIMAFIA (ALL.TI 10.1, 10.2, 10.3): il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 10.1) firmata digitalmente, compilata con l'indicazione di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 così come riportati nell'All. 10.3, e relative dichiarazioni – ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 - sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza anagrafica e Codice Fiscale in conformità all'All. 10.2.

6.A.11) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DI MISURE RESTRITTIVE NEI CONFRONTI DELLA FEDERAZIONE RUSSA, DELLA BIELORUSSIA E DELLE REGIONI DELL'UCRAINA CONTROLLATE DA AUTOPROCLAMATE REPUBBLICHE INDIPENDENTI, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui al punto III.1.1) lettera c) del Bando di gara**.**
Il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui sopra conformemente all'All. 12.
Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento "Dichiarazione relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle Regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate repubbliche indipendenti" conformemente all'All. 12;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di riunione di imprese (RTI/Aggregazione di imprese di rete/Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016), ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, co. 2 lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione sostitutiva, in conformità all'All. 13 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che da tutti gli Operatori economici consorziati designati.

N.B. Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, documentazione di dettaglio ed eventuali chiarimenti sulla compagine societaria degli operatori economici. Nel caso in cui sorgessero dei ragionevoli dubbi in merito alle informazioni ricevute, Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni aggiuntive.

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal legale rappresentante del Concorrente o dal Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di ***RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese costituendo*** *il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese.*

In caso di ***RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese costituito*** *il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

In caso di ***consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016*** *il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.*

N.B. Nessun dato di carattere economico che possa essere predittivo dell'offerta economica che consenta la ricostruzione dell'offerta stessa dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui punto 6.A.

6.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare i campi presenti a video nella "Busta digitale Economica", indicando:

- per ciascun item, il prezzo unitario offerto riportato in cifre nel campo "Offerta";

- nel campo del Portale denominato "Oneri della sicurezza interni da rischio specifico", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi individuali dati in dotazione ai propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Nel caso in cui l'offerta contenga prezzi a zero, gli stessi, ai soli fini dell'attribuzione del relativo punteggio economico, saranno ricondotti a € 0,001.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.: il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

N.B.2: cifre decimali inserite non dovranno superare le tre cifre.

****

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

In caso di ***RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo*** *il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere*

firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di rete di imprese.

In caso di ***RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito*** *il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrannà essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

In caso di ***consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016*** *il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmati digitalmente dal Consorzio.*

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno considerate documentazioni ed offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tutti gli elementi e dichiarazioni di cui al punto 6.A. (Busta amministrativa). La Stazione Appaltante, mediante una comunicazione inviata tramite il canale della messaggistica del Portale riservato alla presente procedura, assegnerà al Concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ONLINE

Si precisa che il concorrente è **obbligatoriamente** tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno di ciascuna busta on-line e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
  - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
  - la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, email, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di RTI//consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete non ancora costituito, **tutti gli Operatori economici facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica, il giorno 03/04/2023 alle ore 10:00.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

La Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte, saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato.

La piattaforma telematica di eProcurement "Portale Acquisti Ferservizi", utilizzata per lo svolgimento della procedura, garantisce l'inviolabilità e l'immodificabilità delle buste digitali (Amministrative ed Economiche) trasmesse dai Concorrenti, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Tenuto conto della predetta modalità, è prevista la possibilità, per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione) in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, entro 48 ore dalla data di ricognizione delle offerte, attraverso la messaggistica del Portale Acquisti:

- certificato CCIAA in corso di validità;
- delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo. Indicazione di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara;

- nella dichiarazione si prega di indicare in modo esplicito se il nominativo del soggetto delegato varrà anche per le successive sedute di gara.

Una volta ricevuto l'invito, il giorno della ricognizione delle offerte, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà:

- selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email;

- selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;

- disabilitare il microfono;

- disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente);

- attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.

Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta. Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto. La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

a) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute;

b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

In particolare, l'Incaricato, nominato dal Responsabile del Procedimento, procederà come segue.

Nel corso della prima seduta riservata si procederà sul Portale all'apertura delle Buste digitali economiche.

L'Incaricato provvederà al calcolo del punteggio economico conseguito da ciascun Concorrente secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità descritte nel paragrafo relativo al criterio di aggiudicazione, di cui al presente Disciplinare, saranno eseguite in modalità offline.

Successivamente, l'Incaricato procederà con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria. La verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti, risultati primo e secondo in graduatoria, alle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara (presente Disciplinare e Bando di gara), se positiva, comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di ricognizione delle buste amministrative, l'Incaricato chiuderà i propri lavori proponendo al Responsabile del Procedimento l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa, incluse le eventuali irregolarità relative alla firma della Busta digitale Amministrativa, potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio."

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che dovessero risultare sospette di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97, d.l.gs 50/2016; la Stazione Appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016, la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex. art. 76 D. Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani cosi come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

Al Concorrente aggiudicatario sarà chiesto anche il rimborso delle spese di pubblicazione sostenute per la pubblicità degli esiti di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di non pervenire all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto dei principi dell'art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 nonché di collaborazione e buona fede, di procedere al ritiro della gara o non procedere alla stipula del contratto, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento. Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui al punto 6.A, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente Punto 6:

- manchino, o nel relativo spazio, sia inserito un documento difforme da quello richiesto;

- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);

- l'offerta relativa ad altra procedura di gara;

- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare), ad eccezione di eventuali irregolarità della firma della Busta digitale Amministrativa che potranno essere sanate mediante la procedura di "soccorso istruttorio";

- l'offerta economica priva dell'indicazione del valore offerto;

- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti

per la presentazione dell'offerta.

10. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente delle clausole contenute nel presente

Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico, Schema di Accordo Quadro ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.

- Ferservizi si riserva, la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva, di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse. Nel caso in cui due o più Operatori economici presentassero Offerte identiche (con uguale punteggio complessivo), l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà a mezzo sorteggio.
- Ferservizi ha facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remunerativitá dei prezzi risultanti dai prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Ferservizi in caso nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva, la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal/dai soggetto/i originariamente aggiudicatario/i.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.

11. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, **entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dalla richiesta di Ferservizi, dovrà/dovranno produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara con la presentazione dell'offerta;
- la documentazione volta a comprovare quanto offerto comprese le schede tecniche degli item offerti.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione, anche eventualmente prorogati dalla Stazione appaltante ove ne ricorrano i presupposti, ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo punto 11.2.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico e finanziario di cui all'art. 5 della delibera medesima avverrà attraverso il FVOE, istituito presso la BDNCP gestita da ANAC.

11.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione apposita cauzione definitiva pari a € 1.780.000,00 ovvero pari al 10% dell'importo dell'atto negoziale al netto delle opzioni in esso previste, eventualmente riducibile del 50 % in caso di possesso da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario di un sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9000. Al fine di poter beneficiare della riduzione del 50% sull'importo della garanzia, dovrà essere trasmesso, in allegato alla cauzione con importo ridotto, originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale del Certificato ISO.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi S.p.A. trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy pro tempore vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2

2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare

3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 8);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;

- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi S.p.A. all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata da Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto della/e Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo Quadro, con le forme richieste, la garanzia definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

11.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula contrattuale, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11.4 Catalogo Elettronico

La Stazione appaltante si avvale di un sistema di e-Procurement basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione o comunque entro il minor tempo possibile, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui

sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto. Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet http://www.ariba.com/suppliers/ariba-networkfulfillment/pricing per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West". L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi. Successivamente all'erogazione della formazione ed **entro 10 giorni o comunque entro il minor tempo possibile** dalla data della lettera di efficacia, l'Appaltatore provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

12. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è consentito, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

A tal fine il Concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate nel precedente paragrafo 6.A. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro.

13.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, ai fini dell'autorizzazione al subappalto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico e finanziario di cui all'art. 5 della delibera medesima avverrà attraverso il FVOE, istituito presso la BDNCP gestita da ANAC. Pertanto, in sede di presentazione della documentazione di cui all'art. 105, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario/affidatario trasmetterà il PASSOE del subappaltatore

13.2. In caso di Riunioni di Imprese

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio "nelle mani" della mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale www.ferservizi.it e nel Portale Acquisti accessibile all'indirizzo www.acquistionlineferservizi.it. L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, verranno assicurate da Enrico Cionfrini della Società Ferservizi S.p.A.

16. ALTRE INFORMAZIONI

1) La procedura sarà espletata in modalità telematica sul Portale, al sito: www.acquistionlineferservizi.it. Non sono ammesse offerte presentate con modalità differenti. Eventuale documentazione non trasmessa sul Portale si considererà come non pervenuta. Per supporto meramente tecnico alla registrazione e allo svolgimento delle operazioni all'interno del Portale, potrà essere contattato il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

2) Tutta la documentazione richiesta deve, pena l'irricevibilità, essere redatta in lingua italiana o con annessa traduzione in tale lingua certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

3) **Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15.03.2023, utilizzando**

esclusivamente lo strumento della "Messaggistica on line" del Portale riservato alla presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area "Allegati" della Gara on line per i Concorrenti registrati alla gara.

4) Agli Operatori economici abilitati alla gara verrà inviata una notifica via Portale con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

5) Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri

Firmato digitalmente da
GENNARO RANIERI
CN = GENNARO RANIERI
O = FERSERVIZI S.p.A.
C = IT